

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY LUBELSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W SEZONIE 2022/2023**

## **I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Zajęcia odbywają się na terenie DK LSM od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00. W uzasadnionych przypadkach DK LSM ma prawo wyznaczyć inne miejsce oraz godziny odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor DK LSM.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez Dyrektora DK LSM minimum uczestników. Zapisy prowadzone są osobiście, telefonicznie i mailowo.
5. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia zgodnie z cennikiem przyjętym przez Dyrektora DK LSM. W przypadku opłat miesięcznych termin opłacenia ustalony jest do 10 dnia każdego miesiąca. Opłat można dokonać gotówką w kasie DK LSM w godzinach pracy placówki.
6. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
7. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest niezaleganie z bieżącymi opłatami. W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonują rodzice lub opiekuni prawni dziecka.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników DK LSM.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie DK LSM. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników DK LSM. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni / pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia.
6. Ewentualnych uszkodzeń sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni / pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika DK LSM.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni / pomieszczenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie DK LSM.

### III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość odpłatności za zajęcia reguluje cennik zajęć.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry na dany miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku rozpoczęcia zajęć w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej.
4. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku całomiesięcznej usprawiedliwionej nieobecności (np. choroba, wyjazd sanatoryjny) – kwota może być anulowana.
6. W przypadku nieobecności na więcej niż połowie zajęć opłata może być obniżona o 25 %.
7. Opłata za zajęcia dla osoby w wieku 60+ podlega obniżeniu o 10% od stawki miesięcznej.

### IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, DK LSM nie zwraca wniesionej opłaty.
2. DK LSM zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą podanej informacji, na stronie [www.dkism.pl](http://www.dkism.pl) lub na Facebooku DK LSM, w szczególnych przypadkach telefonicznie.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie DK LSM, zajęcia będą odrabiane w innym terminie.

### V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. DK LSM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe podczas zajęć.
2. DK LSM nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w DK LSM przez uczestników.
3. Administratorem danych osobowych jest: Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lublinie, ul. Rzeckiego 21, 20-637 Lublin, KRS: 0000199984, tel.: 81 525 14 18, fax: 81 524 32 23, e-mail: [info@spoldzielniasm.pl](mailto:info@spoldzielniasm.pl)
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: [iod@spoldzielniasm.pl](mailto:iod@spoldzielniasm.pl)

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych i zadań statutowych, w tym poprzez prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
6. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, jedynie w sytuacji, gdy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub przedawnienia ewentualnych roszczeń.
8. Każdy ma prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
9. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest również warunkiem uczestnictwa w realizowanych przez Dom Kultury LSM formach zajęć.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor DK LSM zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK LSM jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poż. Obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK LSM.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor DK LSM.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2022 r.