

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY PROGRAMOWEJ PRZY DOMU KULTURY LSM W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Młodzieżowa Rada Programowa przy Domu Kultury LSM w Lublinie, zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem konsultacyjno-doradczym Dyrektora Domu Kultury LSM.
2. Rada działa na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej, społecznej i kulturalnej młodzieży związanej z Domem Kultury LSM.
3. Siedzibą Rady jest Dom Kultury LSM w Lublinie.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży uczestniczącej w działalności Domu Kultury LSM.
2. Opiniowanie działań, programów i projektów kierowanych do młodzieży.
3. Inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, społecznych i artystycznych.
4. Wspieranie aktywności wolontariackiej młodzieży.
5. Promowanie uczestnictwa młodych ludzi w kulturze.
6. Współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz młodzieżowymi radami działającymi na terenie Lublina.
7. Zgłaszanie Dyrektorowi Domu Kultury propozycji dotyczących rozwoju oferty dla młodzieży.
8. Wspieranie działań związanych z Europejską Stolicą Kultury oraz innymi przedsięwzięciami o charakterze lokalnym i międzynarodowym.

Rozdział III

Skład Rady

§ 3

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków.
2. Członkiem Rady może zostać osoba:
 - a) w wieku od 13 do 26 lat,
 - b) zamieszkująca, ucząca się lub działająca na terenie Lublina,
 - c) zainteresowana działalnością kulturalną, społeczną lub obywatelską.
3. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i nieodpłatny.

§ 4

1. Członkowie Rady są wyłaniani w drodze otwartego naboru ogłaszanego przez Dyrektora Domu Kultury LSM.
2. Kandydaci składają formularz zgłoszeniowy w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. O powołaniu członków Rady decyduje trzy osobowa Komisja składająca się z pracowników Domu Kultury LSM po zapoznaniu się ze zgłoszeniami.

Rozdział IV

Kadencja

§ 5

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Członek Rady może zostać powołany na kolejną kadencję.
3. Mandat członka wygasa w przypadku:
 - a) rezygnacji złożonej na piśmie,
 - b) ukończenia 26 roku życia,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - d) działania na szkodę Rady lub Domu Kultury LSM.

Rozdział V

Organizacja pracy Rady

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków:
 - a) Przewodniczącego,

b) Wiceprzewodniczącego,

c) Sekretarza.

2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub Dyrektora Domu Kultury LSM.
3. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

§ 8

1. Rada podejmuje stanowiska, opinie i rekomendacje w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział VI

Współpraca z Domem Kultury LSM

§ 9

1. Dyrektor Domu Kultury LSM może kierować do Rady sprawy wymagające konsultacji środowiska młodzieżowego.
2. Rada może przedstawiać Dyrektorowi własne inicjatywy, opinie oraz wnioski.
3. Dom Kultury LSM zapewnia Radzie wsparcie organizacyjne, lokalowe i promocyjne.

§ 10

Program „Młodzież przejmuje DK LSM”

1. Raz w roku Dom Kultury LSM realizuje program pod nazwą „Młodzież przejmuje DK LSM”.
2. Program polega na przygotowaniu i realizacji przez członków Młodzieżowej Rady Programowej autorskiego tygodnia wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, społecznych lub artystycznych skierowanych do mieszkańców Lublina.
3. Młodzieżowa Rada Programowa opracowuje koncepcję programową wydarzenia, harmonogram działań oraz propozycję wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

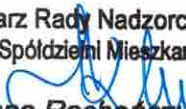
4. Na realizację programu Dom Kultury LSM przeznacza corocznie środki finansowe po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, z zastrzeżeniem dostępności środków w planie finansowym instytucji.
5. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w Domu Kultury LSM.
6. Dom Kultury LSM zapewnia Młodzieżowej Radzie Programowej wsparcie organizacyjne, promocyjne i merytoryczne przy realizacji programu.
7. Po zakończeniu programu Młodzieżowa Rada Programowa przedstawia Dyrektorowi Domu Kultury LSM krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów.

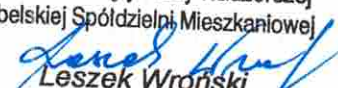
Rozdział VII

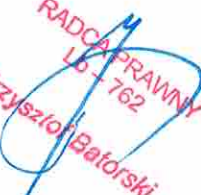
Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury LSM.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. 24.09.2026 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Joanna Rachanczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Leszek Wroński

RADCA PRAWNY
16-762

Krzysztof Batorski